

التخصص	محاسبة تقنية
رقم المادة	021018217
اسم المادة	محاسبة البنوك التطبيقية
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	1 ساعات
الساعات العملية	2 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى دراسة البنوك من حيث التعريف و النشأة و التطور و الأقسام الإدارية و الفنية، المعالجة المحاسبية لعمل هذه الأقسام (الخزينة، الحسابات الجارية بما فيها كيفية احتساب الفائدة، الكمبيالات، المقاصة، الودائع، الكفالات، الجورات، الاعتمادات المستندية و بوالص التحصيل، الأوراق المالية، و الاقراض و التسليف) ، إعداد الحسابات الختامية و القوائم المالية باستخدام برامج الحاسوب و ورش العمل و تطبيقها على برمجيات متطورة.

الجانب العملي : استخدام برنامج AC BACK كبرنامج تطبيقي لإدخال القيود المحاسبية لعمليات البنوك و الحصول على تقارير مالية لهذه القيود

أهداف المادة:

• أنواع البنوك ووظائفها.
• أهمية البنوك من الناحية الاقتصادية.
• البنوك التجارية ووظائفها وأقسامها وعناصر النظام المحاسبي ومميزاته في البنك التجاري.
• أنواع الحسابات وماهيتها.
• الحسابات الجارية وإجراءاتها وقيودها المحاسبية
• المقاصة والإجراءات المتبعة والقيود المحاسبية الخاصة بالمقاصة.
• قسم الحوالات وأطرافها والإجراءات المتبعة في الحوالات الصادرة والواردة والمعالجة المحاسبية.
• الشيكات المصرفية بيعها وشرائها والشيكات السياحية ومحاسبتها والشيكات المصدقة.
• قسم الكمبيالات وطرق تحصيلها وخصمها.
• منح التسهيلات الائتمانية بضمان الكمبيالات والقيود الخاصة من تحصيل وخصم ومنح التسهيلات .
• الكفالات وعناصرها وأنواعها وإصدار الكفالة وإلغاءها والمحاسبة عن الكفالات.
• الاعتمادات المستندية ، أطرافها، إجراءاتها، الاعتمادات الصادرة والواردة والمعالجة المحاسبية .

الجانب النظري :

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	أنواع البنوك ووظائفها	مقدمة انواع البنوك وظائف البنوك وظائف البنك المركزي وظائف البنوك التجارية وظائف البنوك المتخصصة اهمية البنوك من الناحية الاقتصادية الجهاز المصرفي في الاردن	6
2	البنوك التجارية	مقدمة تعريف البنك التجاري وظائف البنوك التجارية اقسام البنك التجاري النظام المحاسبي في البنك التجاري عناصر النظام المحاسبي في البنك التجاري خصائص و مميزات النظام المحاسبي في البنك التجاري	6
3	قسم الحسابات الجارية و الوداع و المقاصة	ماهية الحسابات الجارية و انواعها الاجراءات و القيود المحاسبية لعملات الحسابات الجارية الودائع لأجل الودائع بإشعار شهادات الايداع ودائع التوفير المقاصة الاجراءات العملية في غرفة المقاصة اليدوية الاجراءات العملية للمقاصة الالكترونية القيود المحاسبية لعمليات المقاصة	6
4	قسم الحوالات	مقدمة وظائف قسم الحوالات تعريف الحوالة و أطرافها أنواع الحوالات الإجراءات المتعلقة بالحوالات الصادرة المعالجة المحاسبية للحوالات الصادرة الداخلية الفروقات بين الحوالة البريدية و الحوالات الأخرى المعالجة المحاسبية للحوالات الصادرة الخارجية	6

	الإجراءات والقيود المحاسبية المتعلقة بالحوالات الواردة إصدار وشراء الشيكات المصرفية شراء وبيع شيكات المسافرين أو الشيكات السياحية تصديق الشيكات		
6	مقدمة وظائف قسم الكمبيالات تحصيل الكمبيالات إجراءات كمبيالات التحصيل تحصيل قيمة كمبيالات التحصيل في تاريخ الاستحقاق خصم الكمبيالات الشروط الواجب توفرها في الكمبيالات المقبولة للخصم الإجراءات العملية لخصم الكمبيالات تسديد الكمبيالات المخصومة الكمبيالات المخصومة المستحقة غير المسددة إعادة خصم الكمبيالات لدى البنك المركزي منح تسهيلات ائتمانية بضمان الكمبيالات	قسم الكمبيالات	5
6	مقدمة عناصر الكفالة أنواع الكفالات اعمال قسم الكفالات إصدار الكفالات تعديل الكفالات دفع قيمة الكفالات الغاء الكفالات	الكفالات	6
6	مقدمة تعريف الاعتماد المستندي أطراف الاعتماد المستندي المستندات المطلوبة في الاعتمادات المستندية أنواع الاعتمادات المستندية إجراءات فتح الاعتمادات المستندية الصادرة تعديل الاعتمادات المستندية صعوبات ومشاكل الاعتمادات المستندية الصادرة المعالجة المحاسبية للاعتمادات المستندية الصادرة الاعتمادات المستندية الواردة	قسم الاعتمادات المستندية	7

الجانب العملي : استخدام برنامج AC BACK كبرنامج تطبيقي لإدخال القيود المحاسبية لعمليات البنوك و الحصول على تقارير مالية لهذه القيود

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- محاسبة المنشآت المالية ، احمد حسن ظاهر ، يوسف مصطفى سعادة ، الطبعة السادسة عمان، الأردن، طارق للخدمات المكتبية
- محاسبة البنوك دار وائل عبدالرزاق شحادة، غالب الرفاعي ٢٠٢٠

التخصص	محاسبة تقنية
رقم المادة	021018215
اسم المادة	محاسبة التكاليف التطبيقية
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	2 ساعات
الساعات العملية	2 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى تعريف محاسبة التكاليف و دورها في القرارات الإدارية و بأنواع محاسبة التكاليف و عناصر التكاليف المختلفة و طريقة المحاسبة عنها و القوائم الخاصة بها و بطريقة تجميع التكاليف وفقا لنظام الأوامر الإنتاجية و طريقة المراحل الإنتاجية و طريقة المحاسبة عنها و كيفية احتساب التكلفة استنادا الى نظريات التكاليف المختلفة بالإضافة الى تطبيق حالات عملية باستخدام أنظمة تكاليف و طرق مراقبة المخزون و احتساب تكلفة البضاعة المباعة و جميع ما يتعلق باحتساب التكاليف .

أهداف المادة:

• تعريف الطلبة في مفاهيم التكاليف وأعراضها
• تعريف الطلبة بتصنيف أو تبويب عناصر التكاليف
• اكتساب الطلبة مهارة احتساب الوحدة الإنتاجية وتكلفة المبيعات استنادا الى نظريات التكاليف المختلفة
• تعريف الطلبة بالإجراءات المحاسبية على عناصر التكاليف
• تعريف الطلبة بتكاليف الأوامر الإنتاجية (أوامر التشغيل)
• تعريف الطلبة بتكاليف المراحل الإنتاجية . تعريف الطالب على موضوعات خاصة في محاسبة التكاليف مثل (محاسبة التكاليف والمنتجات المشتركة ، محاسبة التكاليف على أساس الأنشطة ، استخدام التكاليف في مجال الرقابة وتقويم الأداء وفيها التكاليف المعيارية وانحرافاتهما ، المحاسبة عن انحرافات تكاليف الإنتاج)
• تطبيق عملي على برنامج AC BACK مراكز التكلفة

الاطار النظري :

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	التعريف بمحاسبة التكاليف أهميتها	مقدمة التعريف بمحاسبة التكاليف المقارنة بين المحاسبة المالية و محاسبة التكاليف التنظيم الإداري أثره على محاسبة التكاليف وظائف الإدارة و دور محاسبة التكاليف المدير المالي زمانة المحاسبين الإداريين	6
2	طبيعة و تصنيفات التكاليف	مقدمة تبويب عناصر تكاليف الانتاج تدفق التكاليف في المنشآت الصناعية تبويب التكاليف حسب سلوكها تبويب التكاليف من وجهة نظر الرقابة تبويب التكاليف لأغراض اتخاذ القرارات الإدارية	6
3	محاسبة تكاليف الاوامر الانتاجية	مقدمة محاسبة الاوامر الانتاجية الاجراءات المستخدمة في محاسبة التكاليف المباشرة التكاليف الصناعية غير المباشرة تحميل التكاليف الصناعية غير المباشرة على الاوامر اوامر الانتاج المنتهية معالجة التكاليف الصناعية غير المباشرة المحملة بالزيادة او النقص	6
4	محاسبة المراحل الانتاجية	مقدمة تدفق الانتاج حسابات التكاليف في صناعة المراحل تقرير تكاليف المرحلة طريقة المتوسط المرجح طريقة الاول في الاول حالة تعدد المواد التحويل بين المراحل	6
5	التالف و الفاقد و الحدات المعيبة و الخردة	مقدمة الوحدات غير الجيدة التالف العادي و غير العادي الانتاج الجيد معالجة التالف في صناعة المراحل	6

	معالجة التالف في صناعة الاوامر الانتاجية المعالجة المحاسبية للانتاج المعيب المعالجة المحاسبية للخردة		
6	مقدمة مراكز الانتاج و مراكز الخدمات تبويب عناصر التكاليف غير المباشرة طريقة توزيع المباشر طريقة توزيع التنازلي طريقة توزيع التبادلي تحميل تكاليف مراكز الانتاج على المنتجات	التكاليف الصناعية غير المباشرة	6

الجزء العملي : استخدام برنامج الاكسيل لوضع معادلة انتاج و تطبيقها و مقارنة الانتاج و المواد لاحتساب
كلفة منتج بسيط

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- مبادئ محاسبة التكاليف ، ا . د . محمد تيسير الرجبي دار وائل للنشر و التوزيع الطبعة السادسة 2012
- محاسبة التكاليف د. محمد ابو نصار دار وائل ٢٠١٠

التخصص	محاسبة تقنية
رقم المادة	021018214
اسم المادة	محاسبة حكومية و منظمات غير ربحية
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	3 ساعات
الساعات العملي	0 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى يهدف هذا المساق الى تعريف الطالب بالنظام المحاسبي الحكومي من كافة جوانبه و تطبيقاته و كذلك الموازنة العامة و تطبيقها في المملكة الأردنية الهاشمية، و كيفية الرقابة على المال العام، و تطبيق المعالجة المحاسبية على الأموال الحكومية حتى اصدار التقارير و القوائم المالية الختامية و التعرف بأنظمة التسجيل و الرقابة المالية و التي يتم تطبيقها على المعاملات التجارية التي تقوع بها المنظمات و المؤسسات الغير ربحية مثل بيان المركز المالي و صافي الاصول و بيان الانشطة التي تظهر الدخل و مصروفات المنظمة خلال فترة مالية محددة و بيان التدفقات النقدية من خلال تتبع مصادر الاموال و الكشف الكامل عن التبرعات التي يتم استلامها و توزيعها .

أهداف المادة:

• مساعدة الطلبة على فهم طبيعة عمل المنشآت غير الربحية.
• مساعدة الطلبة على فهم نظرية الأموال المخصصة وأنواع الأموال المخصصة.
• توضيح كيفية إعداد الموازنة العامة ومعرفة أقسامها.
• توضيح كيفية تسجيل قيود الموازنة العامة وتعديلاتها.
• تعلم الأسس المحاسبية المختلفة في المحاسبة الحكومية كالأساس النقدي، و أساس الالتزام، و أساس الالتزام المعدل، و أساس الاستحقاق المعدل.

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	المحاسبة الحكومية و المنشآت غير الربحية	صفات المنشآت غير الربحية نظرية الاموال المخصصة تعريف المحاسبة الحكومية و وظائفها الجهات المستفيدة من البيانات المحاسبية الحكومية	6

	<p>الفروض و المبادئ المحاسبية المقبولة قبولا عاما المتأثرة بطبيعة نشاط المنشآت غير الربحية أثر التشريعات الحكومية على تطبيق الفروض و المبادئ المحاسبية 1- انواع التشريعات الحكومية واثرها على تطبيق الفروض و المبادئ المحاسبية المتعارف عليها 2- اثر التشريعات الحكومية على تطبيق الفروض و المبادئ المحاسبية المتعارف عليها</p>		
6	<p>تعريف الموازنة العامة واقسامها اهمية الموازنة العامة قواعد الموازنة العامة اسس و طرق تقدير بنود الموازنة العامة تصنيف الموازنة العامة تطور الموازنة العامة</p>	الموازنة العامة	2
6	<p>المستندات والنماذج الدفاتر و السجلات المحاسبية التقارير و القوائم الختامية الدورة المستندية</p>	عناصر النظام المحاسبي في الحكومة	3
6	<p>المعالجة المحاسبية للإيرادات والنفقات ايرادات ومقبوضات الدوائر الحكومية المختلفة ايرادات ومقبوضات صندوق الايرادات العامة ايرادات ومقبوضات مديريات ماليات المحافظات المعالجة المحاسبية للنفقات والمدفوعات الاخرى اقبال الحسابات المؤقتة مأخذ استخدام الاساس النقدي لمعالجة عمليات الحكومة المحاسبية الحسابات الوسيطة السلفات الامانات النقود المنقولة</p>	الاساس النقدي	4
6	<p>المعالجة المحاسبية للإيرادات والمقبوضات الاخرى المعالجة المحاسبية للنفقات و المدفوعات الاخرى اقبال الحسابات المؤقتة اساس الالتزام المعدل</p>	اساس الالتزام	5
6	<p>اساس الاستحقاق المعدل توقيت تحقق ايرادات الاموال المخصصة انواع الاموال المخصصة حسابات الاموال المخصصة</p>	مقدمة في محاسبة الاموال المخصصة	6

	قيود الموازنة العامة (الجارية و الرأسمالية)		
6	<p>الإيرادات التي تتحقق قبل تحصيلها الإيرادات التي يتزامن تحصيلها مع تحققها الإيرادات الأخرى الالتزامات مخزون المواد المساهمات والهبات والتبرعات التحويلات بين التخصيصات تصنيف الحسابات بنهاية الفترة المالية مراقبة السيولة خصم تعجيل دفع الضريبة تصحيح الأخطاء</p>	<p>محاسبة الأموال المخصصة العامة والخاصة</p>	7

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- المحاسبة الحكومية توفيق عبدالجليل، مكتبة الجامعة الأردنية، عمان - الأردن 2021
- المحاسبة الحكومية الدكتور رافت سلامة محمود ، دار المسيرة للنشر والتوزيع 2021
- محاسبة المنشآت غير الهادفة للربح ، عبد الرزاق قاسم الشحادة دار وائل للنشر و التوزيع 2018

التخصص	محاسبة تقنية
رقم المادة	021018211
اسم المادة	محاسبة منشآت متخصصة
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	2 ساعات
الساعات العملية	2 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى الإلمام بالطرق والأسس والمعالجات المحاسبية المتبعة في حل المشاكل المرتبطة بالأنظمة المحاسبية المطبقة في القطاعات التالية: المقاولات والمنشآت ذات الأقسام وذات الفروع وشركات البيع بالتقسيط والفنادق و المستشفيات .

أهداف المادة:

• تعريف الطالب محاسبة شركات المقاولات
• تعريف الطالب محاسبة المنشآت ذات الأقسام
• تعريف الطالب محاسبة المنشآت ذات الفروع
• تعريف الطالب محاسبة منشآت البيع بالتقسيط و بضاعة الامانة
• تعريف الطالب محاسبة الفنادق
• تعريف الطالب محاسبة المستشفيات

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	النظم المحاسبية في شركات المقاولات	مقدمة انواع عقود الانشاءات شروط واجراءات عقود الانشاءات طويلة الاجل المحاسبة عن عقود الانشاءات طويلة الاجل طريقة نسبة الاتمام او نسبة الانجاز طريقة العقود التامة او المنتهية المعالجة المحاسبية للخسائر المحتملة من العقود متطلبات الافصاح عن العقود في البيانات المالية المنشورة	6
2	النظم المحاسبية في المنشآت ذات الاقسام	مقدمة مفومات النظام المحاسبي في المنشآت ذات الاقسام المشاكل الاساسية في النظام المحاسبي للمنشآت ذات الاقسام المعالجة المحاسبية للمصروفات العامة والمشاركة المعالجة المحاسبية للتحويلات بين الاقسام	6
3	النظم المحاسبية في المنشآت ذات الفروع	مقدمة تصميم النظام المحاسبي في المنشآت ذات الفروع الطريقة المركزية الطريقة اللامركزية	6
4	المحاسبة عن البيع بالتقسيط	مقدمة بعض الخواص المميزة للبيع بالتقسيط المعالجة المحاسبية للبيع بالتقسيط اسلوب الاعتراف بالايراد بتاريخ البيع وفقا لاساس الاستحقاق اسلوب الاعتراف بالايراد وفقا لاساس الاقساط المحصلة اسلوب الاعتراف بالايراد وفقا لاساس استرداد التكلفة اسلوب الاعتراف بالايراد بتاريخ تحصيل جميع الاقساط المعالجة المحاسبية للعجز عن تسديد الاقساط	6
5	المحاسبة عن بضاعة الامانة	مقدمة مراحل بضاعة امانة مفومات المعالجة المحاسبية لبضاعة الامانة المشاكل المحاسبية لبضاعة الامانة	6

	المشاكل العامة او المتكررة (اثبات الارسالية، اثبات المبيعات، والعمولة و الدفعات المسددة) المشاكل الاستثنائية او غير المتكررة (تنوع العمولة البضاعة المرتدة او المحولة خسائر العجز او التلف اسس تقييم المخزون)		
6	مقدمة الهيكل التنظيمي للفنادق المجموعة الدفترية او المحاسبية للفنادق الدورة المحاسبية في الفنادق اعداد قوائم الدخل (القسمية) للأقسام التشغيلية في الفنادق اعداد القوائم المالية الختامية في الفنادق	النظم المحاسبية في الفنادق	6
6	مقدمة الوظائف الاساسية او التشغيلية في المستشفيات الوظائف الادارية في المستشفيات النظام المحاسبي في المستشفيات المجموعة الدفترية للنظام المحاسبي في المستشفيات المجموعة المستندية الدورة المحاسبية في المستشفيات امثلة تطبيقية الانشطة الرئيسية في المستشفيات اعداد قوائم الدخل القسمة و الاجمالية في المستشفيات	النظم المحاسبية في المستشفيات	7

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- النظم المحاسبية المتخصصة وتطبيقاتها العملية ، د. محمد عطية مطر، دار وائل 2017
- محاسبة المنشآت المتخصصة د. احمد هاشم دار زدني ، الناشر مكتبة المتنبى 2020

التخصص	محاسبة تقنية
رقم المادة	021018212
اسم المادة	نظم المعلومات المحاسبية
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	2 ساعات
الساعات العملية	1 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى التركيز على مفهوم نظرية الأنظمة المالية والمحاسبية والتركيب الإداري للمنشآت والعوامل المؤثرة في تصميم الأنظمة، ودراسة النظم (تحليل النظم، تقييم النظم، تنفيذ النظم، متابعة وصيانة النظم) المحاسبية في بيئة الحاسب: تنظيم البيانات في بيئة الحاسب، تشغيل البيانات في بيئته الحاسب، إجراءات الرقابة الداخلية في بيئة الحاسب.

أهداف المادة:

• النظرية العامة لنظم ومبادئ نظم المعلومات المحاسبية
• عناصر ومكونات النظام المحاسبي.
• هيكلية الأنظمة المحاسبية والتشغيلية في المنشآت.
• التطورات التكنولوجية وأثرها على تطوير نظم المعلومات المحاسبية

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	مقدمة في نظم المعلومات المحاسبية	الانظمة، البيانات، والمعلومات وظائف نظام المعلومات نظام المعلومات المحاسبي اهمية نظام المعلومات المحاسبي سلسلة القيمة ونظم المعلومات المحاسبية كيف يضيف نظام المعلومات المحاسبي قيمة للمنظمة اثر نظم المعلومات المحاسبية على استراتيجية المنظمة واتخاذ القرار	6
2	نشاطات المنظمة وتطوير الأنظمة وأساليب التوثيق	دورات الاعمال معالجة المعاملات اساليب التوثيق	3
3	نظم ادارة قواعد البيانات	الدوافع لوجود نظم قواعد البيانات نظم ادارة قواعد البيانات مكونات نظم ادارة قواعد البيانات مخطط اجراءات العمل والمخططات الفرعية تحديد احتياجات قاعدة البيانات نظام إدارة قاعدة البيانات متطلبات استخدام نظام قواعد البيانات تقييم نظم قواعد البيانات	6
4	دورة الايرادات	تعريف دورة الايرادات اهداف دورة الايرادات القرارات التي يجب أخذها في دورة الايرادات واجبات الادارة في تفعيل دور الايرادات الانشطة الرئيسية في دورة الايرادات المستندات المستخدمة في دورة الايرادات من خلال النظام اليدوي خطوات دورة الايرادات في عملية التشغيل التقارير اللازمة لاتخاذ القرارات المخاطر التي تتعرض لها دورة الإيرادات وسبل السيطرة عليها	6
5	دورة النفقات	تعريف دورة النفقات هدف دورة النفقات وظائف دورة الانفاق النظم المحاسبية الفرعية داخل دور الانفاق	6

	الاجراءات والمستندات المستخدمة في عملية الشراء اجراءات تشغيل النظام الالكتروني الرقابة الداخلية على المشتريات		
6	اهداف دورة الانتاج الوظائف والاجراءات والمهام في دورة الانتاج المستندات والنماذج المستخدمة في دورة الانتاج وصف للإجراءات التنفيذية لدورة الانتاج من خلال التدفقات المستندية التصنيف المحاسبي للانتاج أنواع نظم الانتاج اجراءات تشغيل النظام الكترونياً الرقابة الداخلية على الانتاج	دورة الانتاج	6
6	تعريف نظام الموارد البشرية اهداف دورة الموارد البشرية الوصف العام لدورة الموارد البشرية (الرواتب والاجور) اهمية دورة الموارد البشرية تبويب الرواتب والاجور اجراءات النظام المحاسبي للرواتب والاجور سجلات مراقبة العمل اعداد قوائم الاجور دفع الاجور محاسبة الكلفة الرقابة الداخلية على الرواتب والاجور بعض الاجراءات الرقابية للوقاية من حدوث مخاطر في دورة المواد البشرية اجراءات دورة الرواتب والاجور بعض المستندات المستخدمة في دورة الموارد البشرية تشغيل دورة الموارد البشرية (الرواتب والاجور) يدوياً	دورة الموارد البشرية	7
3	اهداف الدورة المالية (دورة النقود) وظائف هذه الدورة تصنيف الحسابات النقدية نظم المحاسبة النقدية اجراءات النظام اجراءات تشغيل النظام الكترونياً الرقابة الداخلية على المقبوضات والمدفوعات النقدية الدورات الفرعية في الدورة المالية	الدورة المالية	8

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- نظم المعلومات زياد عبدالحليم الذبيبة المحاسبية د. ، د. نضال محمود الرمحي، دار المسيرة 2014
- تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية د. عبدالرزاق محمد قاسم دار الثقافة للنشر والتوزيع 2012

التخصص	محاسبة تقنية
رقم المادة	202012180
اسم المادة	محاسبة الشركات التطبيقية
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	1 ساعات
الساعات العملي	2 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى تعريف الطالب بالجوانب المحاسبية والقانونية المتعلقة بشركات باستخدام برامج الحاسوب وورش العمل الاشخاص والأموال في الاردن يغطي المساق عدة موضوعات من أهمها التعريف بالأنواع المختلفة لشركات الاشخاص وطرق تكوينها وكيفية تسديد رأس المال وكيفية توزيع الارباح والخسائر والتغير الذي يطرأ على ملكية شركات الاشخاص وأخيرا تصفية شركات الاشخاص كما يغطي المساق النواحي المحاسبية والقانونية المتعلقة بتأسيس شركات الأموال وزيادة وتخفيض رأس مالها وتصفيتها

أهداف المادة:

● تعريف الطلبة بكيفية تأسيس شركات التضامن وإدارتها
● تعريف الطلبة بكيفية إعداد القوائم المالية وتوزيع الأرباح والخسائر في شركات التضامن
● تعريف الطلبة بالتغير في ملكية شركات التضامن
● تعريف الطلبة بإجراءات انقضاء وتصفية شركات الأشخاص
● اكساب الطالب معرفة كيفية تأسيس الشركات المساهمة العامة
● تعريف الطالب بكيفية إعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية للشركات المساهمة العامة
● تعريف الطلبة بالتغير في رأس مال الشركات المساهمة العامة
● تعريف الطلبة بإجراءات تصفية الشركات المساهمة العامة وفسخها

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	تأسيس شركات التضامن وادارتها	النواحي القانونية لتأسيس وإدارة شركات التضامن المعالجة المحاسبية لتكوين شركات التضامن تسديد الشركاء لحصصهم في رأس المال التسديد النقدي التسديد على شكل أموال عينية المسحوبات الشخصية للشركاء قروض الشركاء الإضافات والتخفيضات على حقوق الشركاء	3
2	إعداد القوائم المالية وتوزيع قائمة الدخل الأرباح والخسائر في شركات	قائمة الدخل قائمة توزيع الأرباح والخسائر قائمة المركز المالي طرق توزيع الأرباح والخسائر بين الشركاء احتساب فائدة على رؤوس الأموال ومسحوباتهم الشخصية احتساب رواتب الشركاء أو مكافآت بعض الشركاء	3
3	التغير في ملكية شركات التضامن	المعالجة المحاسبية للتغير في ملكية شركات التضامن شهرة المحل زيادة رأس المال و تخفيضه انضمام شريك جديد للشركة بدون معالجة الشهرة انسحاب أو انفصال أحد الشركاء بدون معالجة الشهرة التوازن : تفاعل والعرض مراقبة الاسعار السوق التغير في الطلب والعرض في توازن في السوق	6
4	انقضاء شركات الأشخاص تصفيتها	النواحي القانونية لتصفية شركات التضامن إجراءات التصفية وواجبات ومهام المصفي أولويات تسديد التزامات الشركة تحت التصفية المعالجة المحاسبية للتصفية التصفية البسيطة (الفورية) قائمة التصفية	6
5	تأسيس الشركات المساهمة العامة	تعريف الشركات المساهمة خصائص الشركات المساهمة إجراءات تأسيس الشركات المساهمة رأس مال الشركات المساهمة العامة إدارة الشركات المساهمة العامة القيم المختلفة للسهم أنواع الأسهم الاكتتاب بأسهم الشركات المساهمة العامة وتغطيتها	6

	المعالجة المحاسبية لتكوين الشركات المساهمة العامة		
3	المتطلبات القانونية الخاصة بإعداد القوائم المالية للشركات المساهمة العامة تحضير وإعداد قائمة الدخل تحضير وإعداد الميزانية إعداد قائمة توزيع الأرباح والخسائر تحضير وإعداد قائمة التدفقات النقدية	اعداد الحسابات الختامية و القوائم المالية للشركات المساهمة العامة	6
6	زيادة رأس مال الشركات المساهمة العامة طرح اسهم جديدة للاكتتاب من قبل المساهمين أو غيرهم ضم الاحتياطي الاختياري أو الأرباح المدورة المتراكمة أو كليهما رسمة الديون المترتبة على الشركة أو أي جزء منها شريطة موافقة أصحاب هذه الديون خطياً على ذلك تحويل إسناد القرض القابلة للتحويل إلى أسهم تخفيض رأس مال الشركات المساهمة العامة تنزيل قيمة السهم في حالة وجود خسارة (النقص في الأصول) تنزيل قيمة السهم في حالة زيادة رأس المال عن حاجة	التغير في رأس مال الشركات المساهمة العامة	7
6	ماهية التصفية مفهوم الفسخ تعريف التصفية تعيين المصفي وبدء إجراءات التعيين المعالجة المحاسبية للتصفية تصفية الشركات المساهمة العامة بخسارة تفوق حقوق المساهمين	تصفية الشركات المساهمة العامة و فسخها	8
6	النواحي القانونية لتأسيس وإدارة شركات التضامن المعالجة المحاسبية لتكوين شركات التضامن تسديد الشركاء لحصصهم في رأس المال التسديد النقدي التسديد على شكل أموال عينية المسحوبات الشخصية للشركاء قروض الشركاء الإضافات والتخفيضات على حقوق الشركاء	تأسيس شركات التضامن و ادارتها	9

طرق التقييم:

النسبة المئوية	الامتحانات
30 %	امتحان متوسط
50 %	امتحان النهائي

الكتاب المقرر

-
- محاسبة الشركات الاصول العلمية والعملية د . محمد أبو نصار دار وائل الطبعة الثالثة 2018
 - محاسبة شركات د. خالد امين عبدالله دار وائل للنشر والتوزيع 2011

التخصص	محاسبة تقنية
رقم المادة	021018114
اسم المادة	المحاسبة باستخدام الاكسل
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	0 ساعات
الساعات العملي	6 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى استخدام برنامج اكسل فإعداد القوائم المألّة، و ورقة العمل والتسويات الجردّة، وعمل جداول الاستهلاكات من خلال الدوال اكسل الجاهزة، وكذلك استخدام الجمل الشرطّة الاحتماب الرواتب وضربّة الدخل المستحقة، وتحلّل نقطة التعادل باستخدام المعادلات والرسم البيّان، وكذلك استخدام الوظائف فإ برنامج اكسل الاحتماب الموازنات الحكومّة

أهداف المادة:

• استخدام برمجة اكسل من خلال التعرف على الأوامر التي تخص هذا المساق.
• التطبيق العملي على برمجة اكسل للقوائم المألّة المختلفة.
• التطبيق العملي على برمجة اكسل لبعض الحالات المحاسبية و الإدارة والمالية والحكوميّة.

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	مقدمة في الإكسل وتطبيقات مالية أساسية	كيفية تشغيل وإغلاق مايكروسوفت اكسل المكونات الأساسية لنافذة مايكروسوفت اكسل تخزين الملف ضمن مايكروسوفت اكسل فتح وإغلاق ملف مايكروسوفت اكسل إدخال البيانات في ورقة عمل Enter Data التحرك داخل ورقة العمل عن طريق لوحة المفاتيح تظليل الخلايا	6

	انشاء الصفوف والأعمدة وحذفها تنسيق الورقة التعامل مع أوراق العمل داخل الملف التطبيق شامل لعملية التنسيق واستخراج المجموع والمعدل		
8	أهداف المحاسبية المالية تطبيقات على المحاسبة المالية: تطبيق (1) تصميم دفتر اليومية والاس تقسار منه عن اي رصيد) تطبيق (2) اعداد قائمة الدخل والمركز المالي التطبيق (3) التسويات الجردية تطبيق (4) الاختلافات	المحاسبة المالية باستخدام اكسل	2
6	أدوات التحليل المالي لتحليل العامودي (الرأسي) (Vertical Analysis) الطرق المتبعة في التحليل الراسي التحليل الافقي (Horizontal Analysis) تحليل النسب المالية : التحليل لغايات الاقراض في الاجل القصير التحليل لأغراض الإقراض في الأجل الطويل	التحليل المالي باستخدام اكسل	3
7	التكاليف الصناعية التكاليف الصناعية غير المباشرة التكاليف الصناعية المباشرة محاسبة تكاليف الأنشطة (ABC) Activity Based (Costing) تحليل التكلفة (الربح -النشاط - التعادل وتسعير و الخدمات والمنتجات) استخدام طريقة تحليل الانحدار في فصل التكاليف الثابتة عن المتغيرة ايجاد نقطة التعادل، والربح والخسارة عن طريق الجدول .	التكاليف باستخدام اكسل	4
6	تعريف الضريبة احتساب الضريبة الدخل الضريبة العامة على المبيعات المفاهيم الاساسية للضريبة العامة على المبيعات	المحاسبة الضريبية باستخدام اكسل	5
6	تعريف المحاسبة الحكومية أهداف المحاسبة الحكومية الموازنة العامة للدولة تقدير بنود الموازنة العامة	المحاسبة الحكومية باستخدام اكسل	6

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- قضايا محاسبية باستخدام الحاسوب د. زياد عبد الحليم الذبيبة ، الطبعة الاولى ، مؤسسة الوراق للنشر (2018) .
- تطبيقات محاسبية و مالية باستخدام الحاسوب د. نضال الرمحي ، دار المسيرة للنشر و التوزيع 2011

التخصص	محاسبة تقنية
رقم المادة	021018213
اسم المادة	تحليل القوائم المالية باستخدام الإكسل
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	0 ساعات
الساعات العملية	6 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى إدخال البيانات المالية الأساسية، إعداد قائمة التدفق النقدي إجراء التحليل المالي وحساب النسب المالية، إيجاد القيمة الزمنية للنقود، وتحليل نقاط التعادل، وإعداد جدول القروض ذات الأقساط المتساوية وذلك باستخدام برنامج الإكسل

أهداف المادة:

• إدخال البيانات المالية (الميزانية العمومية وحساب الأرباح والخسائر) على برنامج الإكسل
• إجراء التحليل المالي للبيانات المالية وحساب النسب المالية من خلال الإكسل.
• كيفية حساب قائمة التدفقات النقدية من واقع البيانات المالية باستخدام الإكسل.
• كيفية حساب القيمة الزمنية للنقود من خلال وظائف الإكسل.
• كيفية احتساب دفعات على القروض وجدولتها.
• تحليل نقاط التعادل باستخدام وظائف اكسل

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	مقدمة حول برنامج الاكسل	تشغيل البرنامج العناصر الأساسية لنافذة أكسل فتح ملف جديد ثنائية اللغة والاتجاه إدخال البيانات حفظ الملفات فتح ملف مخزن تحديد الخلايا إدراج صف الإظهار والإخفاء إدراج عمود نقل ورقة عمل معاينة قبل الطباعة أنواع البيانات العوامل الحسابية المعادلات الخطوط إنشاء رسم بياني	6
2	إدخال البيانات المالية الأساسية	الميزانية العمومية قائمة الدخل الحل باستخدام برنامج الاكسل	6
3	إعداد قائمة التدفقات النقدية	تبويب المعلومات في قائمة التدفق النقدي اعداد قائمة التدفق النقدي التدفق النقدي من الأنشطة التشغيلية التدفق النقدي من الأنشطة الاستثمارية التدفق النقدي من الأنشطة التمويلية تنظيم قائمة التدفق النقدي باستخدام برنامج Excel	6
4	التحليل المالي و حساب النسب المالية	مفهوم التحليل المالي التحليل المالي الراسي التحليل الافقي (الاتجاهات) تحليل النسب المالية انواع النسب واستخداماتها محددات استخدام النسب المالية	6
5	إيجاد القيمة	القيمة المستقبلية باستخدام الدالة والمعادلة الرياضية القيمة الحالية باستخدام الدالة والمعادلة الرياضية	6

	القيمة المستقبلية للتدفقات النقدية المتساوية القيمة المستقبلية للتدفقات النقدية غير المتساوية القيمة الحالية للتدفقات النقدية غير المتساوية القيمة الحالية للتدفقات النقدية المتساوية التدفقات النقدية الأبدية	الزمنية للنقود	
6	احتساب التدفقات النقدية السنوية و النصف سنوية القروض	إعداد جدول استهلاك القروض	6
6	استخدامات تحليل نقطة التعادل عناصر و محددات التحليل نقطة التعادل تحديد نقطة التعادل تحليل التعادل و الربح قبل الفوائد و ضريبة الدخل تحليل التعادل و الربح بعد الفوائد و قبل ضريبة الدخل تحليل التعادل و الربح بعد الفوائد و ضريبة الدخل اثر التغير في عناصر احتساب التعادل نقطة هامش الأمان تحليل التعادل في حال تعدد المنتجات تحليل نقطة التعادل النقدية	تحليل نقطة التعادل	7

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- التحليل المالي باستخدام برنامج Excel: نعيم نمر داوود/دار المستقبل للنشر والتوزيع/عمان/الأردن، 2021.
- الاتجاهات الحديثة للتحليل المالي و الائتماني الاساليب و الادوات و الاستخدامات العملية د. محمد مطر دار وائل

التخصص	محاسبة تقنية
رقم المادة	021018116
اسم المادة	تقنيات تدقيق الحسابات
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	2 ساعات
الساعات العملية	2 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى توضيح ماهية التقنيات الحديثة في مهنة تدقيق الحسابات و تطورها ة أهمية دراسة القوائم المالية و اكتشاف الاخطاء و الغش و اعتماد و بيان معايير التدقيق العالمية المتعارف عليها و اخلاقيات السلوك المهني و استصدار تقرير المدقق و الصفات الشخصية للمدقق و حقوقه و واجباته و كيفية اعتماد الاثباتات التي تحاكي الانظمة الرقابة الداخلية و تدقيق الاموال المتداولة و الحسابات الختامية و بنود حقوق المالكين .

و تعريف الطالب بقانون جمعية المحاسبين القانونيين الاردني

الجانب العملي : تسليم الطالب ملف مدققين من شركات تدقيق عاملة للتعرف على تسلسل عمليات التدقيق و اوراق العمل و المعززات في ملف تدقيق الحسابات المرجع متطلبات الملف الدائم و الملف السنوي لتدقيق الحسابات من بقانون جمعية المحاسبين القانونيين الاردني

أهداف المادة:

• تمكين الطالب من معرفة مفهوم علم تدقيق الحسابات وأهميته وأنواعه ومعرفة الأخطاء المحاسبية وصور الغش
• تمكين الطالب من فهم قانون مهنة تدقيق الحسابات في الأردن والالتزام بأخلاقيات المهنة .
• التعرف على انظمة الرقابة الداخلية وأهدافها وانواعها وخصائصها ومسؤولية المدقق منها
• تمكين الطالب من تدقيق بعض عمليات المشروع وقوائمه المالية
• تمكين الطالب من اعداد تقرير مدقق الحسابات
• تعريف الطالب اجراءات تنفيذ عملية التدقيق
• تعريف الطالب بأنظمة الرقابة الداخلية

الجانب النظري :

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	مدخل إلى تدقيق الحسابات	تعريف التدقيق واهدافه واهميته الفرق بين التدقيق والمحاسبة التطور التاريخي لمهنة التدقيق تطور المهنة في فلسطين والاردن	3
2	أنواع التدقيق	التدقيق من حيث نطاق عملية التدقيق التدقيق من حيث التوقيت للقيام بعملية التدقيق التدقيق من حيث الهيئة التي تقوم بعملية التدقيق التدقيق من حيث الالتزام في القيام بعملية التدقيق التدقيق من حيث الشمول و المسؤولية في التنفيذ	3
3	الأخطاء والغش	اسباب ارتكاب الاخطاء انواع الاخطاء الغش : تعريفه و انواعه مواطن الاخطاء و الغش و مجالات ارتكابها اخفاء والغش تصحيح الاخطاء مدى مسؤولية المدقق عن اكتشاف الاخطاء والغش كيف يواجه مدققو الحسابات التزوير على صعيد الادارة	6
4	قواعد التدقيق المتعارف عليها او المقبولة قبولاً عاماً	القواعد العامة قواعد تنفيذ مهمة التدقيق قواعد وضع التقرير	3
5	قواعد السلوك المهني -	اهداف قواعد السلوك المهني انواع قواعد السلوك المهني نصوص قواعد السلوك المهني الاجراءات التأديبية	3
6	تقرير المدقق	معايير أعداد التقرير اركان التقرير الشكلية عناصر ومشمولات التقرير انواع التقارير	3
7	مدقق الحسابات	مؤهلات المدقق صفات المدقق الشخصية تعيين مدقق الحسابات خلو مكان المدقق و عزله تحديد اتعاب المدقق اشكال الاتعاب و الاعتبارات الواجب اخذها في الحسبان عند تحديدها	6

	حقوق المدقق واجبات المدقق مسؤولية		
3	تعريف الأدلة وقرائنه أنواع الأدلة وقرائن الإثبات العوامل المؤثرة في كمية الأدلة و القرائن حجية الأدلة و القرائن صعوبات تجميع الأدلة و القرائن وسائل الحصول على الأدلة الإثبات و قرائنه	الاثبات في التدقيق	8
	التنظيم الداخلي لمكتب التدقيق الخطوات التمهيدية لعمليات التدقيق الجديدة برامج التدقيق اوراق ، علامات ، مذكرات التدقيق	إجراءات تنفيذ عملية التدقيق	9
6	العوامل التي ساعدت على تطور الرقابة الداخلية مفهوم الرقابة الداخلية و اهدافها و انواعها المقومات الأساسية لأنظمة الرقابة الداخلية السليمة الإجراءات التنفيذية لتحقيق خصائص الرقابة الداخلية وأسسها مسؤولية مدقق الحسابات الخارجي بالنسبة لأنظمة الرقابة الداخلية	الرقابة الداخلية	10
3	تعريف الاصول المتداولة اهداف تدقيق الاصول المتداولة اجراءات تدقيق مفردات الاصول المتداولة	تدقيق الاصول المتداولة	11

الجانب العملي : تسليم الطالب ملف مدققين من شركات تدقيق عاملة للتعرف على تسلسل عمليات التدقيق

و اوراق العمل و المعززات في ملف تدقيق الحسابات (المرجع متطلبات الملف الدائم و الملف السنوي لتدقيق

الحسابات من بقانون جمعية المحاسبين القانونيين الاردني

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- علم تدقيق الحسابات - الناحية العملية خالد امين عبدالله دار وائل للنشر والتوزيع 2016
- تدقيق الحسابات في ضوء المعايير الدولية نظرية وتطبيق د. علي ذنبيات دار وائل للنشر و التوزيع 2022

التخصص	محاسبة تقنية
--------	--------------

رقم المادة	021018112
اسم المادة	تطبيقات محاسبية باستخدام البرامج الجاهزة (1)
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	0 ساعات
الساعات العملية	3 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى تعريف بنظام محاسبي من خلال متصفحات الإنترنت لخدمة الشركات والمؤسسات من مختلف القطاعات وتعليم الطالب كيفية إدارة الأمور المالية من اي مكان وفي اي وقت دون الحاجة لتنصيب نظام على جهازه حيث يستطيع الطالب الدخول الى المتصفح الخاص به من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة به وتطبيق المبادئ النظرية في مواد المحاسبة بشكل عملي تطبيقي ويمكن استخدامه باللغتين العربية والإنجليزية ويشتمل البرنامج على العمليات المحاسبية وعمليات المخزون والتصنيع ونظام الرواتب واستخراج تقارير مختلفة تفصيلية وارشفة بالضافة الى القيود والفواتير وادارة الشيكات والاصول وايصالها الى العميل بشكل الكتروني

أهداف المادة:

• تمكين الطالب من التعرف على نشأة و تطور برامج المحاسبة و الفرق بينها .
• تمكين الطالب من استخدام الحاسوب في اعداد وقراءة خارطة الحسابات.
• تمكين الطالب من استخدام الحاسوب ليقوم بأعداد القيوم المحاسبية و اجراء القبض و الصرف و مسك الدفاتر المحاسبية .
• تمكين الطالب من التعامل مع التقارير المالية الناتجة من البرنامج المحاسبي " كشف الحساب " و كشف الايرادات و كشف المصاريف
• تمكين الطالب من استخدام الحاسوب للحصول على ميزان المراجعة .
• تمكين الطالب من استخدام الحاسوب في اعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية.

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	خارطة الحسابات	مراجعة شاملة للجانب النظري لشجرة الحسابات اعداد و ترقيم شجرة الحسابات و ربط الحسابات الفرع بحسابات الاستاذ العام فتح الحسابات اعداد معلومات الحسابات قراءه خارطة الحسابات	3
2	دفتر الاستاذ العام	ادارة الحسابات فتح الحسابات التفصيلية تعديل الحسابات التفصيلية طباعة الحسابات التفصيلية تغير عملة حساب تحويل حركات حساب حذف حساب	3
3	العمليات المالية	ترحيل البيانات من الدفاتر القديمة لقيد افتتاحي عمليات القيود اليومية و تشمل (اعداد قيد جديد ، معاينة القيود ، ترحيل القيد ، تعديل القيد ، تكرار و نسخ القيد ، استعلام القيود ، حذف القيد ، طباعة القيد) عمليات الصرف و تشمل (اعداد سند صرف جديد ، معاينة الصرف ، ترحيل الصرف ، تعديل الصرف ، تكرار و نسخ الصرف ، استعلام الصرف ، حذف الصرف ، طباعة سند الصرف) عمليات القبض و تشمل (اعداد سند قبض جديد ، معاينة القبض ، ترحيل القبض ، تعديل القبض ، تكرار و نسخ القبض ، استعلام القبض ، حذف القبض ، طباعة سند القبض)	6
4	فواتير الخدمات	عرض سعر الخدمات ويشمل (اعداد عرض السعر ، مشاهدة عرض السعر ، تغير حالة عرض السعر ، التعديل على عرض السعر ، تكرار و نسخ عرض السعر ، تحويل عرض السعر الى فاتورة ، طباعة عرض السعر ، حذف عرض السعر ، الاستعلام عن عروض الاسعار) فاتورة الخدمات و تشمل (اعداد فاتورة الخدمات ،	9

	مشاهدة فاتورة الخدمات ، تعديل الفاتورة ، حفظ التعديلات ، ترحيل الفاتورة ، طباعة الفاتورة ، مشاهدة قيد الفاتورة ، تسديد الفاتورة ، تكرار الفاتورة ، حذف الفاتورة)		
3	الدورة المستندية للمشتريات و الدورة المحاسبية للمشتريات طلب الشراء استلام المشتريات فاتورة المشتريات مردودات المشتريات	المشتريات	5
6	الدورة المستندية و المحاسبية للمبيعات اعداد و ارسال عروض الاسعار اصدار مذكرة التسليم اعداد و ارسال فاتورة المبيعات مردودات المبيعات	المبيعات	6
3	استعلام الشيكات الآجلة و المستحقة صرف الشيكات الآجلة تحصيل الشيكات المستحقة عمليات تجبير الشيكات	الشيكات الآجلة	7
3	ميزان المراجعة فتح ميزان المراجعة تعديل ميزان المراجعة حفظ ميزان المراجعة طباعة ميزان المراجعة	الحسابات الختامية	8
3	قائمة الدخل فتح قائمة الدخل ربط الحسابات بقائمة الدخل اعداد قائمة الدخل الاجمالية و طباعتها اعداد قائمة الدخل التفصيلية و طباعتها	القوائم المالية قائمة الدخل	9
3	قائمة المركز المالي " الميزانية " فتح المركز المالي " الميزانية " ربط الحسابات المركز المالي " الميزانية " اعداد المركز المالي " الميزانية " و طباعتها	القوائم المالية الميزانية	10

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- البرامج المحاسبية الجاهزة في مجال المحاسبة (برنامج ACBACK) .
- طرق التدريس: يحدد عضو هيئة التدريس الطريقة المستخدمة من خلال (محاضرة، عرض، مناقشات)

التخصص	محاسبة تقنية
رقم المادة	021018216
اسم المادة	تطبيقات محاسبية باستخدام البرامج الجاهزة (2)
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	0 ساعات
الساعات العملية	3 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى تعريف بنظام محاسبي من خلال متصفحات الإنترنت لخدمة الشركات والمؤسسات من مختلف القطاعات وتعليم الطالب كيفية إدارة الأمور المالية من اي مكان وفي اي وقت دون الحاجة لتصيب نظام على جهازه حيث يستطيع الطالب الدخول الى المتصفح الخاص به من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة به وتطبيق المبادئ العملية في مواد المحاسبة بشكل عملي تطبيقي ويشتمل البرنامج على العمليات المحاسبية لحساب مراكز التكلفة و اجراء التسويات البنكية واعداد التسويات الجردية و جرد المصروفات و الايرادات الكترونيا بالإضافة الى جرد الاصول غير المتداولة وتحديد الاهتلاكات و مقارنة القوائم المالية التقديرية - الفعلية

أهداف المادة:

• تمكين الطالب من استخدام الحاسوب للتمييز بين مراكز التكلفة و العمليات المتعلقة بها
• تمكين الطالب من اعداد التسوية البنكية لحساب البنك باستخدام البرنامج المحاسبي .
• تمكين الطالب من استخدام الحاسوب ليقوم بأعداد الجرد و التسويات الجردية
• تمكين الطالب من استخدام الحاسوب ليقوم بجرد المصروفات و الايرادات
• تمكين الطالب من استخدام الحاسوب ليقوم بجرد الاصول غير المتداولة و اعداد قيود الاهتلاك .
• تمكين الطالب من استخدام الحاسوب في اعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية و مقارنة القوائم المالية قبل و بعد التسويات.

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	مراكز التكلفة	تعريف مراكز التكلفة و الية استخدامها فتح مراكز تكلفة رئيسية و التعديل عليها فتح ملفات التكلفة و التعديل عليها الاستعلام عن مراكز التكلفة تقارير مراكز التكلفة	5
2	التسويات البنكية	الاستعلام عن تقارير البنك الدفترية مقارنة السجلات الدفترية بكشف البنك الفعلي اعداد قيود التسوية البنكية و اجراء عمليات الشيكات المعلقة اعداد مذكرة التسوية البنكية	6
3	التسويات الجردية	جرد المصروفات و المدفوعة مقدما و المستحقة اعداد قيود التسوية للمصاريف المدفوعة مقدما و المستحقة جرد الإيرادات المقبوضة مقدما و المستحقة اعداد قيود التسوية للإيرادات المقبوضة مقدما و المستحقة	
4	جرد الاصول غير المتداولة	تعريف الاصول من خلال بطاقة الاصول على البرنامج احتساب الاهتلاك للصول الثابتة استعلام الاصول الثابتة بيع و طرح اصل	6
5	القوائم المالية التقديرية - الفعلية	الفرق بين الميزانية و الموازنة التقديرية اعداد الموازنة التقديرية السنوية لقائمة الدخل اعدادا الموازنة التقديرية الشهرية لقائمة الدخل مقارنة الموازنة التقديرية بالميزانية الفعلية و تحديد الانحرافات	5

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- البرامج المحاسبية الجاهزة في مجال المحاسبة (برنامج ACBACK) .
- طرق التدريس: يحدد عضو هيئة التدريس الطريقة المستخدمة من خلال (محاضرة، عرض، مناقشات)

التخصص	محاسبة تقنية
رقم المادة	021018211
اسم المادة	محاسبة منشآت متخصصة
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	2 ساعات
الساعات العملية	2 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى الإلمام بالطرق والأسس والمعالجات المحاسبية المتبعة في حل المشاكل المرتبطة بالأنظمة المحاسبية المطبقة في القطاعات التالية: المقاولات والمنشآت ذات الأقسام وذات الفروع وشركات البيع بالتقسيط والفنادق و المستشفيات .

أهداف المادة:

• تعريف الطالب محاسبة شركات المقاولات
• تعريف الطالب محاسبة المنشآت ذات الأقسام
• تعريف الطالب محاسبة المنشآت ذات الفروع
• تعريف الطالب محاسبة منشآت البيع بالتقسيط و بضاعة الامانة
• تعريف الطالب محاسبة الفنادق
• تعريف الطالب محاسبة المستشفيات

الجانب النظري :**الوصف العام:**

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	النظم المحاسبية في شركات المقاولات	مقدمة انواع عقود الانشاءات شروط واجراءات عقود الانشاءات طويلة الاجل المحاسبة عن عقود الانشاءات طويلة الاجل طريقة نسبة الاتمام او نسبة الانجاز طريقة العقود التامة او المنتهية	6

	المعالجة المحاسبية للخسائر المحتملة من العقود متطلبات الإفصاح عن العقود في البيانات المالية المنشورة		
6	مقدمة مقومات النظام المحاسبي في المنشآت ذات الأقسام المشاكل الأساسية في النظام المحاسبي للمنشآت ذات الأقسام المعالجة المحاسبية للمصروفات العامة والمشاركة المعالجة المحاسبية للتحويلات بين الأقسام	النظم المحاسبية في المنشآت ذات الأقسام	2
6	مقدمة تصميم النظام المحاسبي في المنشآت ذات الفروع الطريقة المركزية الطريقة اللامركزية	النظم المحاسبية في المنشآت ذات الفروع	3
6	مقدمة بعض الخواص المميزة للبيع بالتقسيط المعالجة المحاسبية للبيع بالتقسيط أسلوب الاعتراف بالايراد بتاريخ البيع وفقا لاساس الاستحقاق أسلوب الاعتراف بالايراد وفقا لاساس الاقساط المحصلة أسلوب الاعتراف بالايراد وفقا لاساس استرداد التكلفة أسلوب الاعتراف بالايراد بتاريخ تحصيل جميع الاقساط المعالجة المحاسبية للعجز عن تسديد الاقساط	المحاسبة عن البيع بالتقسيط	4
6	مقدمة مراحل بضاعة امانة مقومات المعالجة المحاسبية لبضاعة الامانة المشاكل المحاسبية لبضاعة الامانة المشاكل العامة او المتكررة (اثبات الارسالية، اثبات المبيعات، والعمولة والدفعات المسددة) المشاكل الاستثنائية او غير المتكررة (تنوع العمولة البضاعة المرتدة او المحولة خسائر العجز او التلف اسس تقييم المخزون)	المحاسبة عن بضاعة الامانة	5
6	مقدمة الهيكل التنظيمي للفنادق المجموعة الدفترية او المحاسبية للفنادق الدورة المحاسبية في الفنادق اعداد قوائم الدخل (القسمية) للاقسام التشغيلية في الفنادق	النظم المحاسبية في الفنادق	6

	اعداد القوائم المالية الختامية في الفنادق		
6	<p>مقدمة الوظائف الاساسية او التشغيلية في المستشفيات الوظائف الادارية في المستشفيات النظام المحاسبي في المستشفيات المجموعة الدفترية للنظام المحاسبي في المستشفيات المجموعة المستندية الدورة المحاسبية في المستشفيات امثلة تطبيقية الانشطة الرئيسية في المستشفيات اعداد قوائم الدخل القسمة و الاجمالية في المستشفيات</p>	النظم المحاسبية في المستشفيات	7

الجانب العملي : يطبق الطالب عمليا للفصول التالية : النظم المحاسبية في الفنادق ، النظم المحاسبية في المستشفيات ، المحاسبة عن البيع بالتقسيط باستخدام EXCEL

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- النظم المحاسبية المتخصصة وتطبيقاتها العملية ، د. محمد عطية مطر، دار وائل 2017
- محاسبة المنشآت المتخصصة د. احمد هاشم دار زمني ، الناشر مكتبة المتنبوي 2020